

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 3)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
управляющего совета
МОУ СШ № 3

_____ М.Н. Подшивалова

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета МОУ СШ № 3.

Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 3
г. Волжского
Волгоградской области

_____ М.Г. Тубекова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ В МОУ СШ № 3

г. Волжский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МОУ СШ № 3 (далее - Школа) на период обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), электронного обучения (далее – ЭО) обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13,16, 17, 18, 28, 30, 41);
- приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 11.02.2022 № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования для обучающихся с ОВЗ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598;
- приказ Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413» (зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);
- Федеральная основная образовательная программа начального общего образования (приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 372);
- Федеральная основная образовательная программа основного общего образования (приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 370);
- Федеральная основная образовательная программа среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 371);
- Федеральная адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023);
- Федеральная адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025);
- Приказ Министерства просвещения России от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Распоряжение Министерства просвещения России от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и

требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав МОУ СШ № 3 и локально-нормативные документы.

1.4. Данное положение действует в период ограничительных мер, связанных с ухудшением эпидемиологической ситуации.

1.5. ДОТ и ЭО - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Образовательные отношения, реализуемые в ДОТ и ЭО, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием ДОТ и ЭО являются следующие субъекты:

- сотрудники Школы (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ.

2.1. Директор Школы издает приказ о переходе классов (обучающихся, по заявлению родителей (законных представителей)) в режим обучения с применением дистанционных технологий и электронного образования.

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников режимом рабочего времени, графиком сменности.

В обучении с применением ДОТ и ЭО используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет, социальные сети, электронные образовательные платформы.

2.4. При обучении с использованием ДОТ и ЭО интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (онлайн);
 - асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (офлайн), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.
- 2.5. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ и ЭО проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.6. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.
- 2.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования является обязательной для получающих образование с использованием ДОТ и ЭО и проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
- 2.8. Перевод в следующий класс, обучающихся, прошедших обучение с использованием ДОТ и ЭО, осуществляется в соответствии с Положением о текущей, годовой, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся МОУ СШ № 3.
- 2.9. Дистанционные занятия проводятся по заранее составленному графику (расписанию), сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с использованием ДОТ и ЭО обеспечивает помощь во всех видах учебной деятельности и самостоятельной работы обучающегося, а также методическую поддержку педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы.

3.2. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:

- простой электронный образовательный материал: элемент содержания сценария урока по предмету (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент);
- сценарий урока: подробное и полное изложение содержания и хода урока по предмету, сформированное в электронном виде;
- запись онлайн-урока: видеозаписи уроков, семинаров, практических работ;
- комплексное образовательное приложение: образовательные игры, лаборатории, практикумы, демонстрации, интерактивные задания и иные комплексные материалы, процесс использования которых включает формирование достижения уровней.

3.3. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

- организовать обучение с использованием имеющихся в наличии электронных образовательных материалов, электронных учебников, учебных пособий и иного образовательного контента;
- загружать новые электронные образовательные материалы, электронные сценарии урока, электронные учебные пособия, разработанные индивидуальные задания, и иной образовательный контент;

- учитывать и отслеживать активность обучающегося по образовательной программе в целом и по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, воспитательной программы, внеурочной деятельности;
- обеспечивать коммуникацию с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по электронной почте, в форумах, чатах учебных классов (групп), электронных журналах и электронном дневнике обучающегося.

4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

4.1. Директор Школы:

- определяет работников, обеспечивающих функционирование общеобразовательной организации;
- переводит на дистанционный режим работы максимально возможное количество работников, исходя из наличия у работника технических средств, для осуществления дистанционной работы из дома в условиях самоизоляции.

Решение о переводе работника на дистанционный режим работы принимается на основании личного заявления работника и оформляется дополнительным соглашением к заключенному с ним трудовому договору.

На работников, осуществляющих работу с применением ДОТ и ЭО, распространяется действие трудового законодательства и иных актов трудового права с учетом особенностей, установленных главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодателем обеспечиваются условия взаимодействия с работником, осуществляющим работу в дистанционном режиме: телефонная связь, обмен электронными документами. Перевод на дистанционный режим работы в условиях домашней самоизоляции педагогического работника осуществляется с учетом следующих технических условий работы из дома:

- существуют все технические условия: доступ к сети "Интернет", персональный компьютер (ноутбук, иной девайс), мобильный телефон с доступом к сети "Интернет";
- наличие мобильного телефона с доступом к сети "Интернет", с помощью которого педагогический работник сможет осуществлять электронное обучение или обучение с использованием ДОТ и ЭО;
- наличие доступа к сети "Интернет" и использование персонального компьютера (ноутбука, иного девайса), принадлежащего общеобразовательной организации, и переданного по договору ответственного хранения и использования оборудования педагогическому работнику на период работы в условиях домашней самоизоляции;
- определяет необходимость работы в помещении общеобразовательной организации, в случае отсутствия у работника в условиях самоизоляции доступа к сети "Интернет", а также мобильного телефона с доступом к сети "Интернет". Работа в здании общеобразовательной организации обеспечивается с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических условий нахождения педагогического работника в здании общеобразовательной организации;
- обеспечивает коммуникацию со всеми участниками образовательного процесса (родители, педагоги, обучающиеся).

4.2. Методист:

- обеспечивает координацию и контроль за внесением педагогическими работниками соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация, др.), технических средств обучения (персональный компьютер, ноутбук, телефон);

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут, а также с учетом требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- совместно с директором и педагогическим коллективом выбирает модель ДОТ и ЭО;
- осуществляет общий контроль за реализацией образовательных программ в условиях обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, методическое сопровождение и поддержку учителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период применения ДОТ и ЭО определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

5.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

5.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

5.4. Классный руководитель:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ и ЭО, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиками консультаций, проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
- помогает родителям (законным представителям) составить расписание занятий каждого ученика с учетом технических условий обучения, индивидуального образовательного маршрута;
- знакомит родителей (законных представителей) с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

Время за компьютером на одном учебном занятии не должно превышать для обучающихся:

- 1 – 4 классов – 15-ти минут;
- 5 – 7 классов — 20 минут;
- 8 - 9 классов — 25 минут,
- 10 – 11 классов на первом часу учебных занятий - 30 минут и на втором — 20 минут;
- проводит ежедневный мониторинг фактически обучающихся с применением ДОТ и ЭО и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), информирует о не участвующих в образовательном процессе учителей-предметников;
- обеспечивает мониторинг образовательных результатов всех обучающихся в электронной и бумажной формах;
- осуществляет удаленный контроль самочувствия детей, задавая вопросы обучающимся и родителям;
- используя возможности сайтов в сети "Интернет", социальных сетей и групп в популярных мессенджерах:

- организует и проводит по плану воспитательной работы коллективную внеурочную деятельность с обучающимися своего класса;
- оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, по организации деятельности обучающихся в домашних условиях в период самоизоляции.

5.5. Учитель при реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО:

- планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, в том числе составляет:
 - рабочую программу, на основе которой составляет календарно-тематический план курса с почасовой разбивкой на изучение каждой темы и указанием видов деятельности при проведении занятий;
 - инструкцию для обучающихся по обучению, которая включает сведения:
 - главное в изучении курса;
 - порядок изучения курса;
 - что ожидает обучающегося в процессе изучения курса;
 - режим работы над курсом;
 - сроки выполнения заданий; адреса отправки контрольных заданий; формы контроля знаний, используемых в курсе;
 - критерии успешного завершения работы над курсом;
 - условия пересдачи материала в случае неуспешного освоения курса;
 - адреса средств телекоммуникаций для связи с учителем;
 - проводит подбор ресурсов, используя общедоступные федеральные и иные образовательные платформы;
 - использует возможности региональной платформы «Сетевого города» ГИС «Образование»;
 - вводит новые формы домашнего задания, учета результатов обучения (скриншот/фотография выполненной работы, тесты, презентация, проекты);
 - выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн консультаций;
 - ведет учет результатов обучения в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике «Сетевого города» ГИС «Образование».

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. В период обучения с применением ДОТ и ЭО обучающиеся Школу не посещают.

6.2. Обучающийся:

- соблюдает режим дня;
- поддерживает порядок рабочего места;
- информирует учителя и родителей (законных представителей) по вопросам и проблемам подключения к сети Интернет, организации обучения;
- готовится к занятиям, обучается в соответствии с расписанием;
- поддерживает обратную связь с учителем через выполнение заданий, просмотра/прослушивания онлайн/офлайн уроков, во время консультаций;
- дозированно использует технические средства для обучения и участия во внеурочных мероприятиях, не увеличивая нагрузку на глаза (каждые 15 минут делает паузу для отдыха глаз);
- соблюдает правила и принципы информационной безопасности в сети "Интернет" ;
- информирует родителей (законных представителей) и учителя об информационных «вбросах» в мессенджерах;

- участвует в организованных классным руководителем коллективных внеурочных онлайн мероприятиях.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период обучения с применением ДОТ и ЭО;
- получать от классного руководителя необходимую информацию через личное сообщение по телефону или e-mail;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период обучения с использованием ДОТ и ЭО.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны осуществлять контроль за выполнением:

- режима дистанционного обучения;
- соблюдения графика работы с педагогом;
- домашних заданий;
- участия во внеурочных мероприятиях.

7.3. Родители (законные представители):

- знакомятся с информацией, размещенной на сайтах общеобразовательной организации, комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (<http://obraz.volgograd.ru/other/koronavirus/>), государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (ВГАПО) (<http://vgapkro.ru/goryachaya-liniya-podderzhki-shkolpo-organizatsii-distantionnogo-obucheniya/>); Растим детей: навигатор для современных родителей (<https://pacTm.meTeii.pW>);
- следят за расписанием уроков (занятий);
- поддерживают контакт с классным руководителем;
- контролируют рабочее место ученика;
- фиксируют и обсуждают с ребенком проблемы и вопросы обучения;
- обеспечивают режим труда и отдыха ученика;
- осуществляют контроль за здоровьем ребенка/проводят профилактику вирусных инфекций;
- контролируют информационную безопасность ребенка;
- информируют учителя по вопросам и проблемам обучения;
- контролируют готовность и мотивацию к занятиям.